



**ЧЕРВОНАЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДВАДЦЯТА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 09.11.2012 р. №5

Про затвердження Правил розміщення  
зовнішньої реклами.

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Вирішили:** Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Червоно-заводської міської ради (додаються).

Міський голова

В. Сидоренко

**ПРАВИЛА**  
**розміщення зовнішньої реклами**  
**на території Червонозаводської міської ради**

1. Ці Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Червонозаводської міської ради та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим комітетом Червонозаводської міської ради відповідно до цих Правил.

3. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням правил благоустрою території міста.

4. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами виконавчим комітетом міської ради покладено виконання відповідних функцій на спеціаліста з питань архітектури та будівництва. До повноважень спеціаліста міськвиконкому належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами щодо надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- прийняття рішень про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проектів рішень виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів міської ради;
- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Полтавській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

5. Для одержання дозволу заявник подає до виконавчого комітету міської ради заяву за [формою](#) згідно з додатком 1, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

6. За наявності документів, передбачених пунктом 5 цих Правил, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється спеціалістом міськвиконкому в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації), який ведеться за [формою](#) згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом міського голови, скріпленням печаткою.

Спеціаліст міськвиконкому протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після перевірки місця спеціаліст міськвиконкому приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету спеціаліст міськвиконкому

видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за [формою](#) згідно з додатком 3 та визначає зацікавлені органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету спеціаліст міськвиконкому протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

7. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, спеціаліст міськвиконкому письмово повідомляє про це заявника.

8. Дата і номер рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

9. Протягом строку, зазначеного у пункті 7 цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх до міськвиконкому разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

10. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу спеціаліст міської ради в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за [формою](#) згідно з додатком 4.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

11. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в [пункті 7](#) цих Правил, та у разі ненадання ним в установленний строк документів, зазначених у [пункті 13](#) цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робиться відповідний запис в журналі реєстрації.

12. Дозвіл погоджується з:

- 1) власником місця або уповноваженим ним органом (особою);
  - 2) завідувачем сектору містобудування, архітектури, ЖКГ та будівництва Лохвицької РДА;
  - 3) головою Художньої ради при міськвиконкомі;
- За необхідності дозвіл погоджується з:
- 4) ВДАІ Лохвицького РВ УМВС України в Полтавській області - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;
  - 5) Відділом культури і туризму Лохвицької районної державної адміністрації - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;
  - 6) утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
  - 7) представником державного управління охорони навколишнього природного середовища у Полтавській області - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду.

Зазначені в пунктах першому, четвертому - сьомому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

13. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в пунктах четвертому - сьомому графі 12 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

14. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

15. Спеціаліст міськвиконкому протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету пропозиції та проект відповідного рішення.

16. Виконавчий комітет протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу спеціаліст протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий - залишається в міській раді для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

У разі прийняття рішення про надання дозволу заявник у місячний строк з дня прийняття рішення укладає з міською радою договір оренди земельної ділянки, наданої для розміщення засобу зовнішньої реклами.

17. Спеціаліст міськвиконкому протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

18. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

19. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

20. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

21. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

22. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати до міської ради фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

23. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до міськвиконкому з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- 8) технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- 9) фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Спеціаліст виконкому протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

24. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, міськвиконком у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва міськвиконком надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання міською радою послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

25. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається до міськвиконкому розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

26. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до міськвиконкому із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів спеціаліст міськвиконкому протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

27. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або не переоформлення дозволу в установленому порядку.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

28. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному міською радою, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, — на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі відповідної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

29. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

30. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 31-34 цих Правил;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою ДВДАІ Лохвицького РВ УМВС України в Полтавській області наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

31. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

32. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

33. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

34. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

35. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

36. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

37. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

38. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з ВДАІ РВ УМВС України в Полтавській області.

39. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

40. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють виконавчий комітет міської ради та інші органи відповідно до законодавства.

41. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

42. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

43. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва; площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

44. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



Зразок

Додаток 3  
до Типових правил

**Для одержання дозволу**  
на розміщення зовнішньої реклами необхідно подати  
на розгляд міськвиконкому такі документи:

1. Заява встановленого зразка.
2. Фотокартка або комп'ютерний макет (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) місця, на якому планується розташування рекламного засобу.
3. Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу.
4. Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу та за підписом відповідального за топогеодезичне знімання.
5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.
6. Документ, що підтверджує вартість виготовлення та встановлення рекламного засобу.

**Примітка:** документи, зазначені у пунктах 2 - 6 слід подати не пізніше, ніж через 3 дні з дня подання заяви.

ДОЗВІЛ  
на розміщення зовнішньої реклами

Зразок

Додаток 4  
до Типових правил

Додаток 2

до Правил розміщення  
зовнішньої реклами  
на території міста

Червонозаводське

**ДОЗВІЛ  
на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган міської ради,

\_\_\_\_\_ дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача

\_\_\_\_\_ зовнішньої реклами, для фізичної особи – прізвище,

\_\_\_\_\_ ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

\_\_\_\_\_ банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу.

Ескіз з конструктивним  
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості  
(М 1: 500) з прив'язкою місця  
розташування рекламного засобу

Відповідальний за  
топогеодезичне знімання

\_\_\_\_\_ МП  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**Погоджувальна частина**

Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи – повне найменування, підпис керівника,

\_\_\_\_\_ для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові,

\_\_\_\_\_ паспортні дані)

Завідувач сектору містобудування, архітектури,  
житлово- комунального господарства та будівництва  
Лохвицької РДА

\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Працівник відділу апарату виконкому з земельних питань

\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

ВДАІ Лохвицького РВ УМВС України в Полтавській області у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування.

\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М.П.

Директор комунального підприємства - балансоутримувача

\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М.П.

Представник державного управління охорони навколишнього природного середовища у Полтавській області у разі розміщення зовнішньої реклами у межах об'єктів природно заповідного фонду.

\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М.П.

Начальник відділу культури і туризму Лохвицької райдержадміністрації у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення.

\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М.П.

Утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зо зазначених комунікацій.

\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М.П.

Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_

Міський голова

М.П.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Продовжено з \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_

Міський голова

М.П.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Продовжено з \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_

Міський голова  
М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Міський голова  
М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

## Д О В І Д К А

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи повне найменування, для фізичної особи – прізвище, ім'я по батькові)

про те, що від нього разом із заявою \_\_\_\_\_  
(вхідний номер, дата реєстрації в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої  
реклами)

одержано такі документи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перелік документів із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Спеціаліст \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис ініціали та прізвище