

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

виконавчого комітету процесу надання адміністративної послуги:

Надання рішення виконавчого комітету про присвоєння поштової адреси завершеному будівництвом об'єкту нерухомого майна

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання дозволу та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня розгляду головою
Перевірка відповідності поданих документів фактичному розташуванню об'єкта нерухомості	Катіба С.І.	5 днів
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд виконкому	Катіба С.І.	не пізніше 5 днів до чергового засідання виконкому
Розгляд документів на засіданні виконкому	Катіба С.І.	згідно плану засідань
Підготовка рішення виконкому до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	5 днів
Видача рішення виконкому	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар виконкому

Л.О.Мащенко

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

виконавчого комітету процесу надання адміністративної послуги:

### Надання дозволу на видалення зелених насаджень

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання дозволу та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня розгляду головою
Виїзд комісії та складання акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню	Мусієнко О.В.	5 днів
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд виконкому	Мусієнко В.О.	не пізніше 5 днів до чергового засідання виконкому
Розгляд документів на засіданні виконкому	Мусієнко В.О.	згідно плану засідань
Підготовка рішення, підписання його головою, виготовлення копій рішення	Мащенко Л.О.	5 днів
Реєстрація ордера на видалення зелених насаджень в журналі та його видача	Мусієнко В.О.	не пізніше наступного робочого дня після сплати відновної вартості

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар виконкому

Л.Мащенко

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

виконавчого комітету процесу надання адміністративної послуги:

### Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Перевірка комплектності поданих документів та видача довідки	Катіба С.І.	В день звернення
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд виконкому	Катіба С.І.	15 днів
Внесення проекту рішення на розгляд виконкому	Катіба С.І.	5 днів
Оформлення рішення, підписання його головою, виготовлення копій рішення	Катіба С.І.	3 днів
Підготовка дозволу до підписання його міським головою та скріплення печаткою	Катіба С.І.	5 дні
Реєстрація дозволу у журналі та його видача заявнику	Катіба С.І.	в день звернення заявника

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар виконкому

Л.Мащенко

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

виконавчого комітету процесу надання адміністративної послуги:

### Погодження режиму роботи торгівельних установ

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання дозволу та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня розгляду головою
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд виконкому	Мащенко Л.О.	не пізніше 5 днів до чергового засідання виконкому
Розгляд документів на засіданні виконкому	Мащенко Л.О.	згідно плану засідань
Підготовка рішення виконкому до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	5 днів
Видача рішення виконкому	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар виконкому

Л.Мащенко

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

виконавчого комітету процесу надання адміністративної послуги:

Видача ордера на вселення в житлове приміщення

№№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
1	Прийом усної заяви про видачу ордера від заявника	Дробиш М.В.	В день звернення
2	Перевірка підстав для видачі	Дробиш М.В.	В день звернення
3	Встановлення особи та членів сім'ї	Дробиш М.В.	В день звернення
4	Заповнення ордера	Дробиш М.В..	
5	Підписання в міського голови	Дробиш М.В.	
6	Реєстрація ордера в журналі	Дробиш М.В.	
7	Видача ордера	Дробиш М.В.	В день звернення

Відмова у видачі ордера може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар виконкому

Л.Мащенко

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

виконавчого комітету процесу надання адміністративної послуги:

Видача свідоцтва про право власності на нерухоме майно

№№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
1	Прийом усної заяви про видачу свідоцтва про право власності на житло від заявника	Дробиш М.В.	В день звернення
2	Перевірка підстав для видачі	Дробиш М.В.	В день звернення
3	Встановлення особи та членів сім'ї:	Дробиш М.В.	В день звернення
4	Заповнення свідоцтва про право власності на житло	Дробиш М.В.	
5	Підписання в міського голови	Дробиш М.В.	
6	Реєстрація свідоцтва про право власності на житло в журналі	Дробиш М.В.	
7	Видача свідоцтва про право власності на житло	Дробиш М.В.	В день звернення

Відмова у видачі свідоцтва про право власності на нерухоме майно може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар виконкому

Л.Мащенко

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

виконавчого комітету процесу надання адміністративної послуги:

### Надання дозволу на проведення реконструкції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання дозволу та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня розгляду головою
Перевірка відповідності поданих документів будівельним нормам і стандартам	Катіба С.І.	5 днів
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд виконкому	Катіба С.І.	не пізніше 5 днів до чергового засідання виконкому
Розгляд документів на засіданні виконкому	Катіба С.І.	згідно плану засідань
Підготовка рішення виконкому до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	5 днів
Видача рішення виконкому	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар виконкому

Л.Мащенко

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

виконавчого комітету процесу надання адміністративної послуги:

Взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

№ № п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
1	Прийом письмової заяви та необхідних документів про взяття на квартирний облік від заявника	Доброхліб Л.В.	в день звернення заявника
2	Реєстрація заяви про взяття на квартирний облік	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня звернення
3	Передача заяви та документів на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня звернення
4	Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд виконкому	Дробиш М.В.	5 днів
6	Розгляд документів на засіданні виконкому	Дробиш М.В.	згідно плану засідань
7	Підготовка рішення виконкому до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	5 днів
8	Видача рішення виконкому	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у взятті на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар виконкому

Л.Мащенко

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
процесу надання адміністративної послуги міською радою:

Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання дозволу та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з розгляду головою
Перевірка відповідності поданих документів	Козак М.О.	не пізніше наступного дня передачі заяви та документів виконавцю
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд сесії	Козак М.О.	до дня оприлюднення на сайті міської ради перед депутатськими комісіями
Розгляд документів на сесії	Козак М.О.	згідно плану засідань
Підготовка рішення сесії до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	10 днів
Видача рішення сесії	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар ради

Л.Мащенко

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

процесу надання адміністративної послуги міською радою:

Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для зміни цільового призначення

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання дозволу та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з розгляду головою
Перевірка відповідності поданих документів	Козак М.О.	не пізніше наступного дня передачі заяви та документів виконавцю
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд сесії	Козак М.О.	до дня оприлюднення на сайті міської ради перед депутатськими комісіями
Розгляд документів на сесії	Козак М.О.	згідно плану засідань
Підготовка рішення сесії до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	10 днів
Видача рішення сесії	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар ради

Л.Мащенко

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
процесу надання адміністративної послуги міською радою:

Надання дозволу на оренду комунального майна

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання в оренду та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з розгляду головою
Підготовка примірників договору оренди та підписання їх сторонами	Дробиш М.В.	5 днів
Підготовка проекту рішення про затвердження договору на розгляд сесії міської ради	Дробиш М.В.	5 днів
Розгляд проекту рішення на засіданнях постійних комісій	Дробиш М.В.	відповідно до графіка засідань комісій
Розгляд проекту рішення на пленарному засіданні сесії ради	Дробиш М.В.	відповідно до графіка пленарних засідань сесії
Видача примірника договору представнику заявнику або надсилання поштою	Дробиш М.В.	в день звернення

Секретар ради

Л.Мащенко

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

процесу надання адміністративної послуги міською радою:

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на  
місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про затвердження технічної документації та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з розгляду головою
Перевірка відповідності поданих документів	Козак М.О.	не пізніше наступного дня передачі заяви та документів виконавцю
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд сесії	Козак М.О.	до дня оприлюднення на сайті міської ради перед депутатськими комісіями
Розгляд документів на сесії	Козак М.О.	згідно плану засідань
Підготовка рішення сесії до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	10 днів
Видача рішення сесії	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у затвердженні технічної документації може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар ради

Л.Мащенко

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
процесу надання адміністративної послуги міською радою:

Надання дозволу на затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання дозволу та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з розгляду головою
Перевірка відповідності поданих документів	Коза М.О.	не пізніше наступного дня передачі заяви та документів виконавцю
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд сесії	Козак М.О.	до дня оприлюднення на сайті міської ради перед депутатськими комісіями
Розгляд документів на сесії	Козак М.О.	згідно плану засідань
Підготовка рішення сесії до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	10 днів
Видача рішення сесії	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар ради

Л.Мащенко

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

процесу надання адміністративної послуги міською радою:

Надання дозволу на затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки для зміни цільового призначення

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання дозволу та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з розгляду головою
Перевірка відповідності поданих документів	Коза М.О.	не пізніше наступного дня передачі заяви та документів виконавцю
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд сесії	Козак М.О.	до дня оприлюднення на сайті міської ради перед депутатськими комісіями
Розгляд документів на сесії	Козак М.О.	згідно плану засідань
Підготовка рішення сесії до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	10 днів
Видача рішення сесії	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар ради

Л.Мащенко

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

процесу надання адміністративної послуги міською радою:

Надання дозволу на передачу земельних ділянок в суборенду

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання дозволу та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з розгляду головою
Перевірка відповідності поданих документів	Коза М.О.	не пізніше наступного дня передачі заяви та документів виконавцю
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд сесії	Козак М.О.	до дня оприлюднення на сайті міської ради перед депутатськими комісіями
Розгляд документів на сесії	Козак М.О.	згідно плану засідань
Підготовка рішення сесії до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	10 днів
Видача рішення сесії	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар ради

Л.Мащенко

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
процесу надання адміністративної послуги міською радою:

Про продаж земельної ділянки  
несільськогосподарського призначення

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Граничні строки виконання етапів
Реєстрація заяви про надання дозволу та передача на розгляд міському голові	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з дня надходження
Передача заяви та документів виконавцю	Онищенко Т.О.	не пізніше наступного дня з розгляду головою
Перевірка відповідності поданих документів	Коза М.О.	не пізніше наступного дня передачі заяви та документів виконавцю
Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд сесії	Козак М.О.	до дня оприлюднення на сайті міської ради перед депутатськими комісіями
Розгляд документів на сесії	Козак М.О.	згідно плану засідань
Підготовка рішення сесії до підписання його міським головою та копії для видачі заявнику	Мащенко Л.О.	10 днів
Видача рішення сесії	Онищенко Т.О.	в день звернення заявника

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства.

Секретар ради

Л.Мащенко